СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника управления по физической культуре и спорту
_____ Б.Н.Бабатенко
мп

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ «СШОР «Ангара»
_____ В.В. Плехов
мп
Приказ № 105-од от «31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»
(МБУ «СШОР «Ангара»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (МБУ «СШОР «Ангара») (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – Учреждение;

Потребитель услуг/Заказчик – физическое лицо или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя;

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствие с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в Учреждении.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

1.9.1. Функционирования и развития Учреждения.

1.9.2. Осуществления тренировочного процесса.

1.9.3. Приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

1.9.4. Приобретения предметов хозяйственного пользования.
1.9.5. Проведения ремонтных работ, оформления интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности.
1.9.6. Командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса.
1.9.7. Организации досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки.
1.9.8. Материального стимулирования лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочные процесс и другим работникам организации).
1.9.9. На иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

Перечень предоставляемых платных услуг

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена услуги в рублях
1. Услуги отделения конькобежного спорта			
1.1.	**Заточка коньков**	руб. с 1 пары	100,00
1.2.	**Прокат хоккейных коньков:**		
1.2.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	100,00
1.2.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	80,00
1.3.	**Прокат фигурных коньков:**		
1.3.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	85,00
1.3.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	70,00
1.4.	**Прокат коньков детских (до 34 размера):**		
1.4.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	80,00
1.4.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	70,00
1.5.	**Прокат коньков (тариф "Семейный" от 3 чел.):**		
1.5.1.	Хоккейные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	80,0
1.5.2.	Хоккейные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	65,0
1.5.3.	Фигурные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	70,0
1.5.4.	Фигурные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	55,0
1.5.5.	Детские (1 категория до 34 размера)	руб. с 1 пары в час	65,0
1.5.6.	Детские (2 категория до 34 размера)	руб. с 1 пары в час	55,0
1.6.	**Прокат коньков (тариф "Пенсионный")**		
1.6.1.	Хоккейные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	75,0
1.6.2.	Хоккейные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	60,0
1.6.3.	Фигурные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	65,0
1.6.4.	Фигурные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	50,0
1.7.	**Прокат коньков (тариф "Социальный": люди с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные семьи, многодетные семьи):**		
1.7.1.	Хоккейные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	70,0
1.7.2.	Хоккейные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	55,0
1.7.3.	Фигурные (1 категория)	руб. с 1 пары в час	60,0

1.7.4.	Фигурные (2 категория)	руб. с 1 пары в час	45,00
1.7.5.	Детские (1 категория до 34 размера)	руб. с 1 пары в час	60,00
1.7.6.	Детские (2 категория до 34 размера)	руб. с 1 пары в час	50,00
2. Услуги отделения лыжного спорта			
2.1.	**Прокат лыж:**		
2.1.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	150,00
2.1.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	130,00
2.2.	**Прокат детских лыж (до 36 размера)**		
2.2.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	120,00
2.2.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	100,00
2.3.	**Прокат лыж (тариф "Социальный": пенсионеры, люди с ограниченными возможностями здоровья, многодетные, малообеспеченные семьи)**		
2.3.1.	1 категория	руб. с 1 пары в час	100,00
2.3.2.	2 категория	руб. с 1 пары в час	90,00
3. Услуги тенниса			
3.1.	Прокат стола для настольного тенниса с инвентарем	руб./ час	100,00
3.2.	Абонемент на посещение 4 раза в неделю (для занятия настольным теннисом)	руб.	280,00
3.3.	Прокат площадки для большого тенниса с инвентарем	руб./ час	100,00
3.4.	Прокат площадки для большого тенниса без инвентаря	руб./ час	80,00
4. Услуги по организации спортивных мероприятий			
4.1.	Организация спортивных мероприятий в спортивном зале	руб./ час	1 180,00
4.2.	Организация спортивных мероприятий в спортивном зале при проведении соревнований	руб./час	1 600,00
4.3.	Организация индивидуальных спортивных мероприятий в зале бокса	руб./час с 1 чел.	150,00
4.4.	Организация спортивных мероприятий в зале бокса (группа от 6 чел)	руб./час	450,00
4.5.	Организация спортивных мероприятий в сухом зале бассейна	руб./ час	300,00
4.6.	Организация спортивных мероприятий на запасном (гаревом) поле	руб./ час	800,00
4.7.	Организация спортивных мероприятий на ледовом поле	руб./ час	3 600,00
5. Услуги бассейна, оказываемые в большой чаше			
5.1.	**Посещение бассейна с обучением** (по согласованному графику)		
5.1.1.	Абонемент взрослый (с 14 лет)	руб./ час	230,00
5.1.2.	Абонемент детский (с 8 до 14 лет)	руб./ час	200,00
5.1.3.	Абонемент детский (с 8 до 14 лет) на посещение 12 часов в месяц	руб./ час	2 040,00
5.2.	**Посещение бассейна без обучения** (по согласованному графику)		
5.2.1.	Абонемент взрослый (с 14 лет)	руб./ час	210,00
5.2.2.	Абонемент для группового посещения юридическими лицами (с 14 лет)	руб./час	260,00
5.2.3.	Абонемент детский (с 8 до 14 лет)	руб./ час	150,00
5.2.4.	Абонемент для отдельных категорий граждан (пенсионеров, инвалидов, малообеспеченных граждан (с понедельника по пятницу). Время посещения – сеанс: 7ч.15мин.	руб./ час	150,00
5.3.	**Посещение бассейна разовое** (свободное)		
5.3.1.	Посещение для взрослых (с 14 лет, для юридических лиц)	руб./ час	260,00

5.3.2.	Посещение для детей (с 8 до 14 лет)	руб./ час	180,00
5.4.	**Посещение бассейна для детей городских летних лагерей отдыха**		
5.4.1.	Абонемент детский (с 7 до 14 лет)	руб./ час	130,00
5.5.	**Предоставление всей чаши бассейна**	руб./ час	12 960,00
5.5.1.	Предоставление дорожки бассейна	руб./ час	2 160,00
5.5.2.	Предоставление всей чаши бассейна при проведении детских соревнований	руб./ час	10 000,00
5.6.	**Аквааэробика (абонемент)**	руб./час	310,00
5.7.	**Свободное посещение занятий по аквааэробике**	руб./час	360,00
5.8.	**Изготовление дубликата пропуска**	руб. за 1 шт.	50,00
5.9.	**Прокат спортивного инвентаря:**		
5.9.1.	Резиновая шапочка для взрослых	руб. за 1 шт.	20,00
5.9.2.	Резиновая шапочка для детей	руб. за 1 шт.	10,00
5.9.3.	Ласты	руб. за 1 пару	20,00
5.9.4.	Жилет надувной	руб. за 1 шт.	20,00
5.9.5.	Нарукавники надувные	руб. за 1 пару	10,00
5.9.6.	Сушка волос	руб.	5,00
6.	***Предоставление в аренду недвижимого имущества юридическим и физическим лицам***	кв.м.	Стоимость арендной платы определяется в соответствии с расчетами, приведёнными в отчете об оценке рыночной стоимости имущественного права пользования нежилым помещением

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии из бюджета Ангарского городского округа направленные на выполнение муниципального задания.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной (п. 2 ст. 159 ГК РФ) или письменной форме (ст.161 ГК РФ).
3.4. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование исполнителя;
- место нахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.
Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.
3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех заказчиков (потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.
4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.
4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика устанавливается Учреждением в утвержденных правилах оказания платных услуг по видам услуг, согласно перечня платных услуг.
4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).
4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней.
4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.
4.7. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг (пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным гражданам) иные условия оплаты оказываемых услуг в соответствии с утвержденным перечнем предоставляемых платных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование услуги заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и работники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;

- настоящим Положением;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директора может быть назначен ответственный за организацию платных услуг.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными работниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу. С работниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися работниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) договоры на оказание услуг.

Административный, тренерский, технический, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, технического, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Размеры выплат установлены в отдельных локальных актах учреждения.

7.5. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:
- оплату труда административного, тренерского, технического, вспомогательного и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяются следующим образом:
- на оплату труда;
- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- на оплату обучения сотрудников;
- на оплату услуг связи;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ и услуг;
- на оплату командировочных расходов (питание спортсменов, суточные, проживание и проезд работников);

- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

8.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составляет и представляет отчетные данные по утвержденным формам в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

8.4. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, а также наличные денежные средства (принятые в кассу учреждения) зачисляются непосредственно на единый расчетный счет учреждения или на счет специальных средств.

8.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является главный бухгалтер учреждения.

8.6. Распределителем средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения.

Директор МБУ «СШОР «Ангара» В.В. Плехов